

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
AHMET BAHADIR İLHAN
ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Özel öğretim kurumlarının giderek arttığı ülkemizde, toplumun da eğitim kurumlarından beklentileri her geçen gün daha da artmaktadır. Bu beklenti eğitim kurumları arasında tatlı bir rekabet oluşturmakta ve marka kurumları ön plana çıkmaktadır. Devlet kurumlarının da toplumun beklentilerine cevap verebilecek atılımları yapması kaçınılmaz bir gerçektir. Güçlü ve sağlıklı bir toplum kurabilmek için bilim, sanayi, ekonomi, politika ve değerler eğitiminin yanında kültür ve sanat alanlarında da terakki şarttır. Bu nedenle okullarımızda fen ve sosyal bilimlerin yanında sanat alanlarına da yeterince ağırlık verilmeli, sanat alanlarında yetenekli öğrenciler mutlaka keşfedilmeli ve yetenekleri doğrultusunda desteklenmelidir. Ancak bu şekilde sürdürülebilir bir eğitim kalitesine ve marka kurumlara ulaşabiliriz.

Ahmet Bahadır İlhan Ortaokulu olarak stratejimizi elimizdeki kaynakları verimli kullanarak sağlıklı ve ferah fiziki ortamların yanı sıra teknolojik altyapı ile desteklenmiş laboratuvar ve atölyeler oluşturmak üzerine kurmaktayız. Kütüphane, fen laboratuvarı, görsel sanatlar (ebru, seramik...), müzik, Tasarla Yap atölyelerinin yanında; eğlenceli bilim, mekatronik, yaratıcı drama ve yazın atölyeleri ile öğrenci merkezli, keşfedici ve öğrenmeyi kalıcı ve zevkli hale getirmeyi amaçlarken “Sağlam kafa, sağlam vücutta bulunur.” düsturuyla da sağlıklı spor alanları (kapalı-açık) oluşturarak öğrencileri spora teşvik edecek eğitim ortamları oluşturmaktır. Bütün bunlarla birlikte öğrenci yeteneklerini keşfetmek ve bu yetenekler doğrultusunda destek eğitim sağlamak temel hedeflerimizdendir.

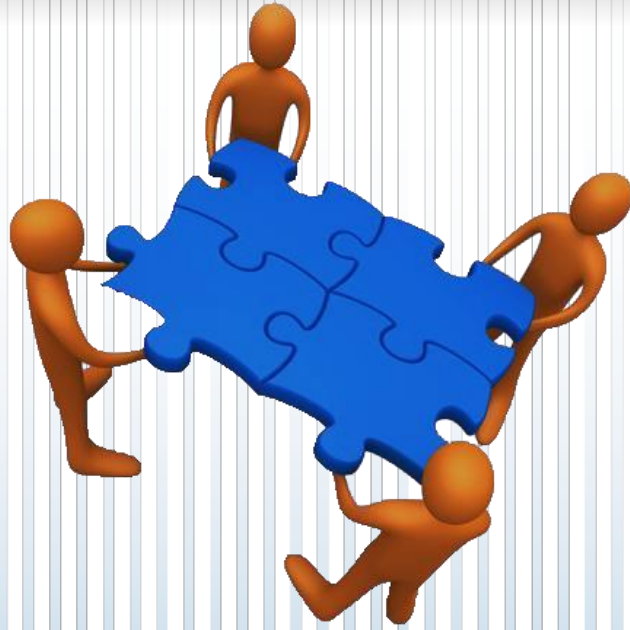
Ahmet Bahadır İlhan Ortaokulu olarak hazırladığımız ilk 5 yıllık stratejik planımızın sunuş bölümünü “Veli ve öğretmenlerimiz başta olmak üzere, tüm iç ve dış paydaşlarımızın da destekleriyle bu beş yıllık sürenin sonunda hedeflerimizin tamamına ulaşacağımıza ve Ahmet Bahadır İlhan markasını oluşturacağımıza olan inancım tamdır.” şeklinde noktaladım. O gün beş yıl için koyduğumuz hedeflerin neredeyse tamamına üç yıl gibi kısa bir sürede ulaşmış olmanın vermiş olduğu haklı sevinç, gurur ve heyecan ile diyorum ki yeni hedefimiz eğitimde marka haline dönüşen Ahmet Bahadır İlhan Ortaokulu sancağını en zirveye taşımak ve orada kalıcı olmasını sağlamaktır.

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	14
Gelişim ve Sorun Alanları	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME
EKLER:

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023
Stratejik **PLAN**

Amac Bu stratejik plan dokümanı, İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam Bu stratejik plan dokümanı Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Çankaya Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. Şekil 1'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

Planlama ve Kamu Yararlılığı

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleştirme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Musa ÖZZEYBEK	Okul Müdürü
2	Gürkan GÜNER	Müdür Yardımcısı
3	Zübeyde F.GÜLLÜ	Öğretmen
4	Yıldız ATAK	Öğretmen
5	Ayten KARAKUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Tuncay PORSUK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

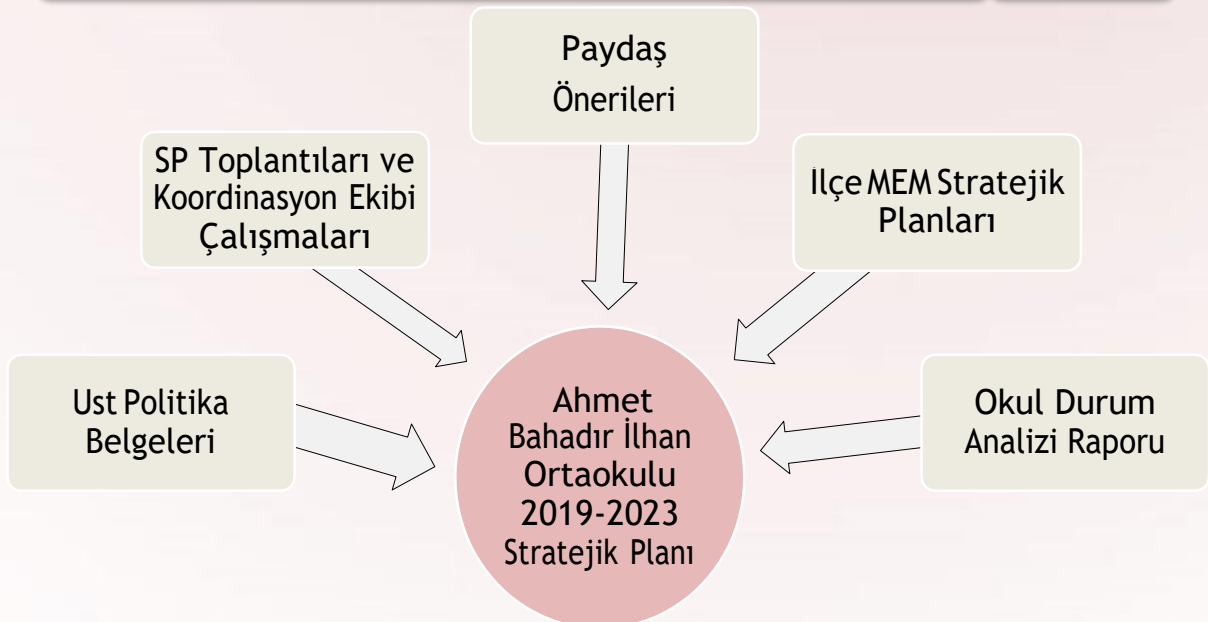
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gürkan GÜNER	Müdür Yardımcısı
2	Fatma Zehra ÖZDEMİR	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Serkan YURTSEVEN	Öğretmen
4	İlkay PİRBUDAK	Öğretmen
5	Mediha GÖKÇEN EKİNCİ	Öğretmen
6	Nihan Pelin CİNEL	Öğretmen
7	Dilek Deha HACIOĞLU	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
8	Ayten KARAKUŞ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Çankaya Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Çankaya M. E. M. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

İle Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planı Kaymakamlık onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, İlçe Milli eğitim Müdürünün başkanlığında Şube Müdürleri ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Şube Müdürü başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak

5 yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Tablo 2

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. • Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. • Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) • Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. • Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) • Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8) • Hazırlık programını intranette duyurur. (10) • Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. • Hazırlık programını oluşturur. (7) • Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. • Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Çalışmaları raporlar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) • Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) • Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların katkısını alır. (3) • Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmalarını hazırlar. (4)
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1) • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3) • Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2015-2019
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

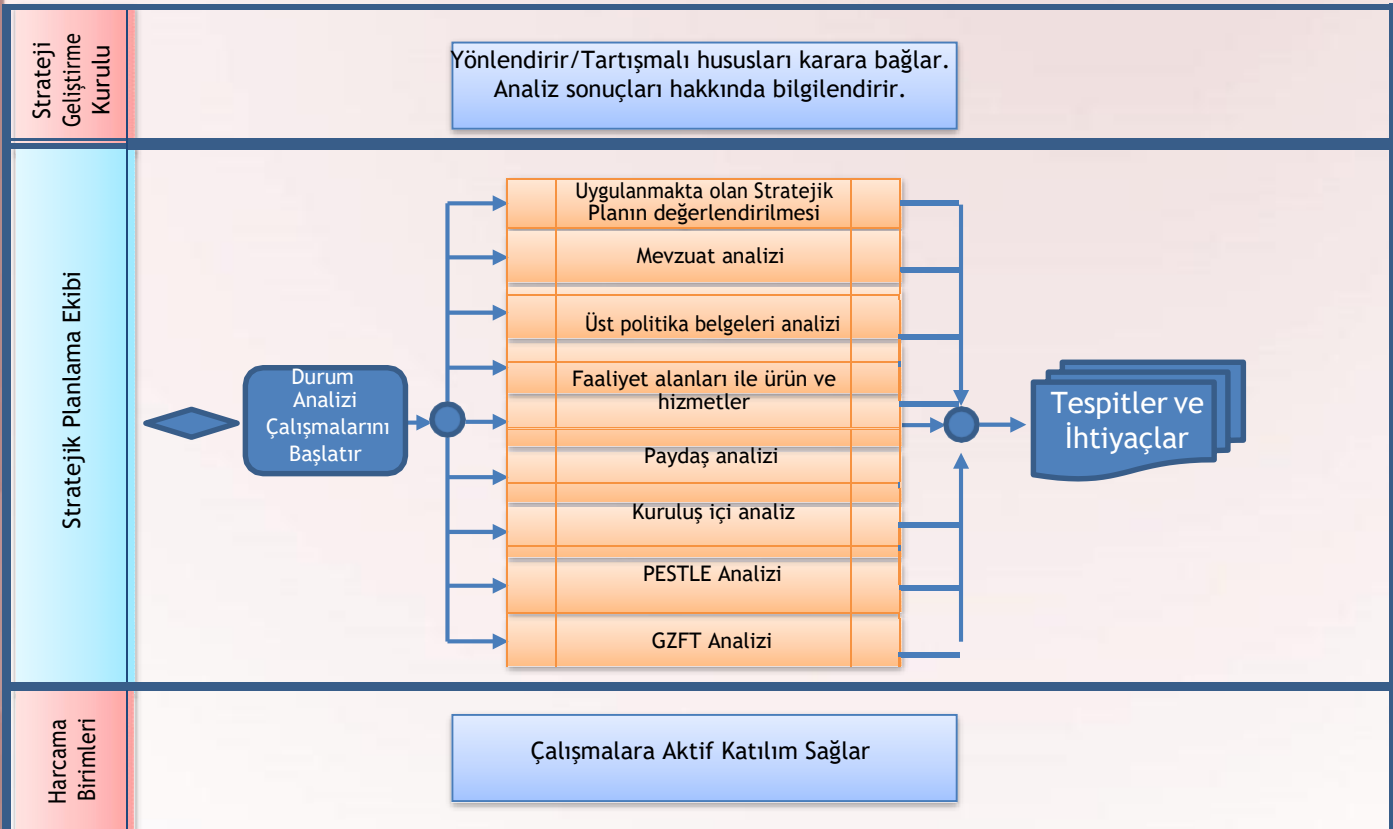
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'da gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





1983 yılında Karakusunlar İlkokulu (Milli Egemenlik ilköğretim Okulu) bünyesine taşınan okulumuz 1989 yılına kadar bu binada diğer okulla birlikte faaliyetlerini sürdürmüştür. 1989 yılında hayırsever bir aile olan Sıdıka ve Behzat İLHAN'ın kaybettikleri oğulları Ahmet Bahadır İLHAN anısına yaptırıldıkları bugünkü binasına taşınmış, okulumuzun adı Ahmet Bahadır İlhan İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

1994 yılında artan ihtiyacı karşılamak, eğitimin kalitesini yükseltmek amacıyla Sıdıka İLHAN'ın ikinci bir katkısıyla okulumuza ek bina yapılmıştır. Okulumuz; 19 sınıf, rehberlik odası, spor salonu, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar, müzik, özel eğitim sınıfı, kütüphane, fen ve teknoloji laboratuvarı, büro hizmetleri, öğretmenler odası, hizmetli odası, kantin, arşiv, ders materyalleri odası, sistem odası, mescit, depo, kazan dairesi, yemekhane, çok amaçlı kullanılan konferans salonu ve idari odalarından oluşmaktadır.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 41 öğretmen ve 433 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda okul aile birliğinin çalıştırdığı 2 temizlik hizmetli Kadrolu hizmetli personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet aldığı taşeron firmanın bir elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı-Soyadı
2006-2009	Kemal ÖZKAN
2009-2011	Ali ORHAN
2011-2015	Mukime ÇİÇEK
2015-2019	Ahmet GEÇKİL



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA		
Adres:	100.yıl.Mah.1538.Ca.No:49 Balgat/Çankaya	Coğrafi Konum (link):	http://ahmetbahadirilhan.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Num:	312 286 28 27	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	708324@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahmetbahadirilhan.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	708324	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	254	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	269		Kadın
	Toplam	523		Erkek
			Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	483	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8	

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	33	40
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	12	38	50

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laborat.		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	58	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	950	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5650			
Okul Kapalı Alan (m2)	3350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)	225			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	15	29	7/A	11	13	24
5/B	15	14	29	7/B	11	13	24
5/C	15	15	30	7/C	9	15	24
5/D	13	17	30	7/D	12	12	24
5/E	16	15	31	7/E	12	9	21
6/A	14	13	27	8/A	8	14	22
6/B	14	13	27	8/B	10	11	21
6/C	12	15	27	8/C	10	12	22
6/D	15	12	27	8/D	12	10	22
6/E	16	12	28	8/E	10	14	24

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgileri alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	3 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	108.274	120.916
2017-2018	271.388	162.286

2.6.

PAYDAŞ ANALIZI

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,59	71,84
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,43	68,60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,88	77,65
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,79	55,87
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,95	78,99
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,77	55,42
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,83	76,54
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,29	85,81
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,31	66,26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,85	56,98
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,41	68,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,77	75,39
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,58	51,62
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	68,40

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,94	78,89
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,36	87,22
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,78	75,56
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,11	82,22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,25	85,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08	81,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,22	84,44
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,47	89,44
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,39	87,78
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,22	84,44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,86	77,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,39	87,78
GENEL DEĞERLENDİRME		4,16	83,21

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,59	91,72
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,54	90,71
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,46	89,29
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,43	88,57
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	89,29
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,52	90,34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	86,92
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,55	91,03
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,48	89,66
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,28	85,52
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,31	86,21
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,28	85,52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,04	80,71
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	88,11

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Akademik yönden güçlü olması *Tam gün eğitimin olması *Okulun merkezi bir konumda bulunması *Güvenlik Personelinin olması *Sağlık kurumlarına yakın olması *Laboratuvar, Resim ve Müzik Sınıfı olması *Velilerin okul bütçesine destek olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Günlük eğitim süresinin uzun olması *Bilgisayar ve telefon bağımlısı öğrencilerin sayısının artması *Görevlendirme öğretmenlerin olması *Velilerin öğretmenler üzerinde baskı kurmaya çalışmaları *Bazı velilerin çözüm odaklı olmamaları *Bahçe ve spor alanlarının düzensizliği. *Açık alanlarda oturma ortamlarının olmaması *Çok amaçlı salonda sahnenin yetersiz olması *Otopark sıkıntısının olması *Kalorifer, su, elektrik tesisatlarının eski olması, yenilenme sürelerinin gelmiş olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırsever velilerimizin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*ODTÜ ye yakın olması*Trafikten uzak olması	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlı aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Okul çevresinin boş arazi olması*Yakınlarda bulunan Meslek liselerinin sorumsuz öğrencileri

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Bazı okul türlerine olan olumsuz izlenim
- Temel Eğitimden Oraöğretime geçiş
- LGS sınavı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştiren düşünen, özgür, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, cesaretli ve çok yönlü bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Okulun her noktasını öğrenme alanı olarak kullanarak geleceği şekillendiren bir kurum olmak..

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Öğrenci odaklı olmak
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15 5

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
		Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	7
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	5
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirilerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	4
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	5

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 23 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

VERİ GİRİLERİ	
20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	2,00
Toplam Öğrenci Sayısı	433,00
10-13 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı	100,00
10-13 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı	90,00

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ					Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Özel Eğitime Gereksinim duyan öğrencilerin okullaşma oranı	70,00	80,00	85,00	85,00	90,00	95,00					
PG 1.1.2	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 1.1.3	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	85,00	85,00	85,00	85,00	90,00						
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00						

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2.10.2019
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	3.10.2019
Eylem 1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	11.10.2019
Eylem 1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Oca.19
Eylem 1.1.5	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul yönetimi	9.09.2019
Eylem 1.1.6	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	5.sınıf Branş Öğretmenleri	10.09.2019

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

VERİ GİRİLERİ	
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı	50,00
Toplam Öğrenci Sayısı	100,00
Okunan Toplam Kitap Sayısı	100,00
Toplam Öğrenci Sayısı	50,00
Ortaöğretime merkezi sınav puanı ile yerleşen öğrenci Sayısı	50,00
8. Sınıf Mezun Öğrenci Sayısı	100,00
Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci Sayısı	50,00
Toplam Öğrenci Sayısı	100,00
Bütün öğrencilerin Yabancı dil dersi yılsonu puanlarının toplamı	100,00
Yabancı dil dersine giren toplam öğrenci sayısı	50,00
Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı	50,00
Destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrenci sayısı	100,00
Destek programına katılan öğrenci sayısı	100,00
Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısı	50,00
Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	50,00
Toplam engelli birey sayısı	100,00

HEDEF	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00	75,00	
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2,00	3,00	5,00	6	8	10	
PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00	
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	15,00	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	80,00	80,00	85,00	85,00	85,00	90,00	
PG 2.1.6	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	4,00	5,00	6,00	8,00	12,00	15,00	
PG 2.1.7	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	25,00	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Serkan YURTSEVEN	22.04.2019
Eylem 2.1.2	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	F.Zehra ÖZDEMİR	1.04.2019
Eylem 2.1.3	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Gürkan GÜNER	10.09.2019
Eylem 2.1.4	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	12.09.2020
Eylem 2.1.5	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Strateji Ekibi	10.10.2020
Eylem 2.1.6	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir.	Strateji Ekibi ,ŞÖK	15.03.2020
Eylem 2.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	19.03.2021
Eylem 2.1.8	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Ekibi	20.05.2021
Eylem 2.1.9	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	10.12.2021
Eylem 2.1.10	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	6.10.2020
Eylem 2.1.11	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek	Strateji Ekibi	9.09.2020

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

VERİ GİRİLERİ

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı.	25,00
Toplam Öğrenci Sayısı	524
Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10,00
Toplam Öğrenci Sayısı	554

HEDEF 2.2 Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25,00	7,00	10,00	11,00	12,00	15,00
PG 2.2.2	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10,00	3,00	5,00	6,00	8,00	10,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Sanatsal yarışmalara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır	Esra ÖZDEMİR/Arzu ERYAŞAR	2019
Eylem 2.2.2	Öğrencilerin sosyal ve Kültürel olarak gelişimleri sağlanacaktır	Strateji Ekibi	2019
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için çeşitli etkinlikler yapılacaktır	Y.Dil Zümresi	2020
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Fen Bilimleri Zümresi	2020
Eylem 2.2.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Sıfır Atık Kulübü/ Gökhan ENGİN	2021

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

VERİ GİRİLERİ

Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı.	0,00
Toplam Öğrenci Sayısı	524,00
Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı.	0,00
Toplam öğretmen Sayısı	43,00
Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı.	0,00
Toplam Öğrenci Sayısı	524
Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı.	0,00
Toplam öğretmen Sayısı	43,00
Kurumda yürütülen proje sayısı	50,00

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Kurumda yürütülen proje sayısı	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00
PG 2.3.3	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00
PG 2.3.5	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi	9.09.2020
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	10.09.2020
Eylem 2.3.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Y.dil Zümresi	12.09.2020
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Stareteji Ekibi	15.11.2021

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

VERİ GİRİLERİ

Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı	7,00
Toplam öğretmen Sayısı	43,00
Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	35,00
Toplam öğretmen Sayısı	43,00
Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmenn sayısı	34,00
Toplam öğretmen Sayısı	34,00

HEDEF 3.1 Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	25,00
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	45,00	20,00	25,00	30,00	35,00	35,00
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	65,00	70,00	70,00	75,00	80,00	85,00
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretmen sayısı	75,00	80,00	80,00	80,00	80,00	85,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Yönetimi	1.09.2020
Eylem 3.1.2	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Yönetimi	2019-2023
Eylem 3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	2019-2023
Eylem 3.1.4	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	F.Zehra ÖZDEMİR	2019-2023
Eylem 3.1.5	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	M. Gökçen EKİNCİ	1.04.2019
Eylem 3.1.6	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1.10.2021

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

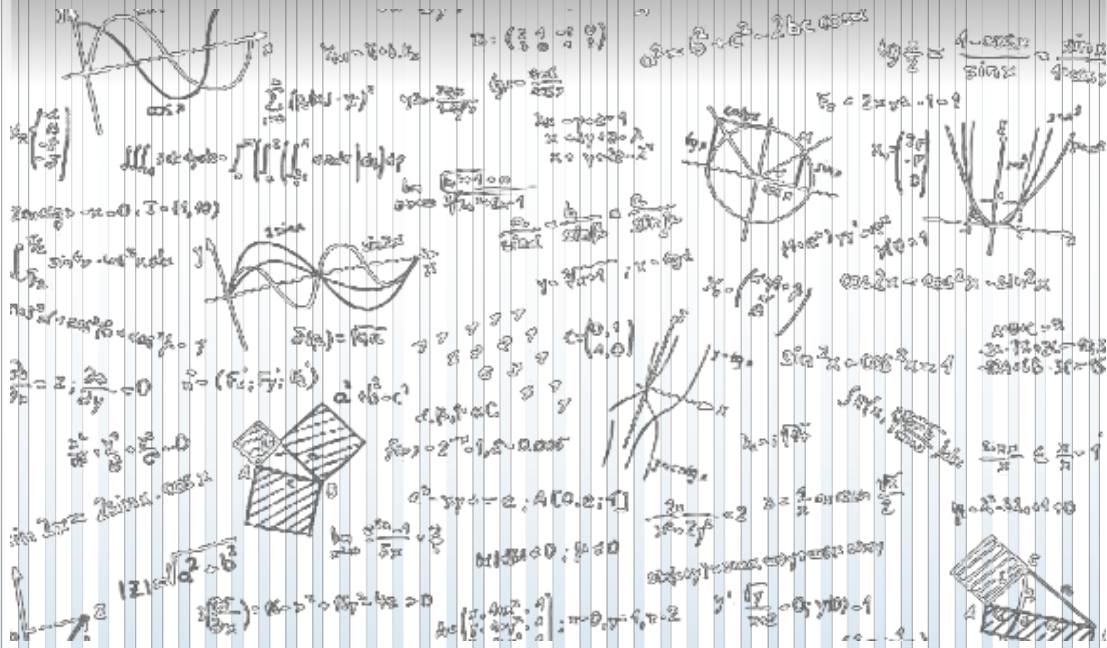
VERİ GİRİLERİ	
Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00
Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00
Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00
Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı	0,00
Toplam Şube Sayısı	19,00
Özel burs alan öğrenci sayısı	0,00
Toplam öğrenci sayısı	524,00

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.5	Özel burs öğrenci sayısı	0,00	0,00				

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	2023
Eylem 3.2.2	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	2023
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	10.10.2019
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Stareteji Ekibi	11.11.2019

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	209.000,00	238.907,90	263.600,05	292.780,58	324.869,33	1.329.157,87
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	209.000,00	238.907,90	263.600,05	292.780,58	324.869,33	1.329.157,87
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	418.000,00	477.815,80	527.200,11	585.561,16	649.738,66	2.658.315,74

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.658.315,74 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	91.799	104.935	115.781	128.598	142.692	583.804
Hedef 1	91.799	104.935	115.781	128.598	142.692	583.804
AMAÇ 2	37.631	43.016	47.462	52.716	58.493	239.317
Hedef 1	48.833	55.821	61.591	68.409	75.907	310.561
Hedef 2	82.841	94.695	104.482	116.049	128.767	526.834
Hedef 3	34.656	39.615	43.710	48.548	53.869	220.398
AMAÇ 3	19.876	22.720	25.069	27.844	30.896	126.405
Hedef 1	6.579	7.521	8.298	9.216	10.226	41.840
Hedef 2	13.297	15.200	16.771	18.627	20.669	84.565
AMAÇ TOPLAM	340.879,00	389.658,78	429.931,69	477.525,13	529.861,88	2.167.856,48
Genel Yönetim Giderleri	77.121,00	88.157,02	97.268,42	108.036,03	119.876,78	490.459,25
TOPLAM KAYNAK	418.000,00	477.815,80	527.200,11	585.561,16	649.738,66	2.658.315,74

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 9



ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
AHMET BAHADIR İLHAN ORTAOKULU

Sayı :
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

15/02/2019

İlgi :
a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

ÇANKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Ahmet Bahadır İlhan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Musa ÖZZEYBEK
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2019

Yaşar TÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü